



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. 0975/861038 e fax 0975/367900

[salc8au009@pec.istruzione.it](mailto:salc8au009@pec.istruzione.it) - [www.icsmontesanosm.it](http://www.icsmontesanosm.it) -

C.F. 92014420654

Prot. 2639/B7

Montesano S/M 24 luglio 2015

Spett.li Ditte  
Consultazione Conslp

**VIAGGI IN ...ALTALENA**  
Via Duomo 178  
80138 NAPOLI  
[viaggiinaltalena@pec.it](mailto:viaggiinaltalena@pec.it)

**COSVITEC S.c.a.r.l.**  
Via Galileo Ferraris 171  
80142 NAPOLI  
[cosvitec@pec.cosvitec.eu](mailto:cosvitec@pec.cosvitec.eu)

**ANGLOMAGIC S.r.l.**  
Via Beato Bonaventura 17/19  
85100 POTENZA  
[anglomagic srl@legalmail.it](mailto:anglomagic srl@legalmail.it)

**VIVIMONDO S.r.l.**  
Vicolo del vento, 2  
31100 TREVISO  
[vivimondosrl@legalmail.it](mailto:vivimondosrl@legalmail.it)

**GANIMEDE VIAGGI S.r.l.**  
Via Resicco, 11  
80050 Pimonte (NA)  
[ganimedesrl@pec.it](mailto:ganimedesrl@pec.it)

All'Albo  
Agli Atti  
Al sito web dell'Istituto  
Segue raccomandata A/R

**OGGETTO:** Circ. AOODGAI/11547 del 8/11/2013 C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere " e C5 – tirocini/stage (Italia e Paesi Europei) del PON "Competenze per lo sviluppo 2007IT051P0007 – finanziato con il FSE del POR Campania A.S. 2013/14 – ANNUALITÀ 2014 – Realizzazione progetto: C5 FSE- PAC - POR CAMPANIA 2013 – 127 " Esperienze per crescere 3": CIG: 6348876A35 CUP: J19J13000310007

Nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – Obiettivo/Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del PON "Competenze per lo sviluppo" 2007IT051P0007 – finanziato con il FSE del POR Campania A.S. 2013/14 in seguito dell'autorizzazione del MIUR PROT. AODGEFID/9863 del 19/11/2014 e AODGEFID/10028 del 25.11.2014

**VISTA** la normativa comunitaria e nazionale

**VISTE** le delibere degli OO.CC.

**Viste** le note autorizzative MIUR PROT. AODGEFID/9863 DEL 19/11/2014 e AODGEFID/10028 del 25.11.2014

**Vista** la propria nota Prot.4437/B7 del 26.11.14 per la socializzazione formale delle attività all'utenza esterna ed interna dell'Istituto, alle scuole, agli EE.LL.

**si intende affidare** in economia, il servizio atto alla realizzazione del progetto " ESPERIENZE PER CRESCERE 3" ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs163/2006 e della Determina del DS prot. 2270/B7 del 06/07/15 dell'Istituto Scolastico Omnicomprensivo di Montesano S/M

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

L'impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **14.00 del 07/08/2015**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche-economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse all'Istituzione Scolastica e all'indirizzo come da intestazione

  
Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Antonietta Contillo

#### LETTERA DI INVITO

**OGGETTO:** "Realizzazione delle attività previste per il progetto C5 FSE- PAC - POR CAMPANIA 2013 – 127 " Esperienze per crescere 3" CIG: 6348876A35 CUP: J19J13000310007

#### Premessa

Il PON FSE 2007/2013 "Competenze per lo Sviluppo", In coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione.

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo: l'attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull'apprendimento permanente; una maggiore partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l'abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l'accesso e la qualità dell'istruzione iniziale.
- Rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme; migliorare la regolamentazione e buona governante nel settore dell'istruzione.

#### 1. Contesto

Si indice la procedura di cottimo fiduciario per la realizzazione dei percorsi progettuali

**C-5 FSE PAC - POR CAMPANIA 2013 – 127 " Esperienze per crescere 3" CIG: : 6348876A35 CUP: J19J13000310007**

**Vista** la normativa comunitaria:

- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.);
- il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 1080/2006 relativo al FESR e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006 e s.m.i

**Vista** la normativa nazionale:

- Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- DPR 3 ottobre 2008, n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);
- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al Fondo Sociale Europeo - Programmi Operativi 2007/2013 edito dal Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale Edizione ed. 02/11/2010;
- Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;
- Bandi/Avvisi per la presentazione dei progetti prodotti dall'Autorità di Gestione
- **Vista** la circolare straordinaria AODGAI/11547 del 08/11/2013

**Viste** le Delibere degli OO.CC. (del. n.ro 3 della seduta del C. dei D. Unitario del 5.12.2013)

**Vista** la nota di autorizzazione MIUR PROT. AODGEFID/9863 DEL 19/11/2014

**Vista** la nota autorizzativa acquisita a sistema per l'Istituto Omnicomprensivo relativamente all'Istituto Tecnico per il Turismo SATN0200CX- AODGEFID/10028 del 25.11.2014

**Viste** le delibere del Comm.rio per l'amm.ne Straordinaria: prot. n.3642/B15 del 29.10.2013 per l'adozione dei criteri di valutazione per esperti e tutor, prot. 4793/A19 del 22.12.14 per adozione POF 14/15, nota prot. 568/B15 del 14.02.15 per il P.A. 2015

**Visto** il Regolamento in adozione

**Vista** la propria nota prot. 4437/B7 del 26.11.14 per la socializzazione delle attività all'utenza esterna ed interna dell'Istituto, alle scuole, agli EE.LL.

#### INDICE

Bando di selezione, con la procedura in economia, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06, per la realizzazione del percorso così come autorizzato e come di seguito rappresentato in tabella in unico lotto (la procedura è riferita all'acquisizione di servizi nella formula "pacchetto completo")

Codice Progetto	Titolo progetto	Destinatari	Ore di attività	Periodo di svolgimento	Destinazione Europea	Importo per attività
CS-FSEPAC POR- Campania 2013-127 CIG: 6348876A35 CUP J19J13090310 007	Esperienze per crescere 3	15 Studenti triennio Istituto Tecnico per il Turismo + 2 tutors acc.rì	120 ore Attività di tirocinio/ stage da svolgersi in 21 gg. compreso il viaggio a/r e le attività di formazione anche linguistica	12 settembre/ 02 ottobre	IRLANDA: Dublino	<b>Area formativa:</b> €3600 tutor aziendale €3600 supporto aggiuntivo tutor aziendale Misura di accompagnamento: comprensivo di vitto, alloggio, viaggio A/R, € 42.500,00 (il costo varia a secondo del numero alunni quota pro alunno 2500 min. 15 alunni)

## 2. Obiettivi e Finalità

Il percorso progettuale prevede attività di tirocinio/stage presso le aziende accreditate dello stato europeo scelto quale sede dello attuazione delle stesse e sono da svolgere nelle modalità previste dalla Circolare Prot.n.ro AOODGAI/11547del08/11/2013 e finalizzate al raggiungimento delle competenze della raccomandazione Europea del dicembre 2006, quali *spirito di iniziativa ed imprenditorialità*. I temi della formazione, considerata peculiarità dell'Istituto Tecnico ad Indirizzo Turismo, vanno individuati nell'ampliamento delle competenze generali e di settore, dalla competenza gestionale di strutture turistiche semplici e complesse, nella definizione competente dei pacchetti di offerta turistica con implementazione delle capacità organizzativo-relazionali a sostegno del turismo e dell'economia sostenibile con chiare ricadute territoriali ad incentivazione dell'imprenditorialità giovanile.

L'attività, come declinato dalla progettazione, presuppone i seguenti obiettivi:

- Amplificare l'azione della scuola e contribuire alla crescita degli studenti come cittadini europei
- Far acquisire le competenze ad arricchimento del patrimonio culturale e professionale dello studente in vista del proprio futuro anche a supporto dello specifico ruolo dell'operatore turistico (titolo che gli studenti dell'ITT conseguono alla fine del percorso ed in ottemperanza al profilo in uscita delle Linee Guida per i Tecnici)
- Far acquisire capacità relazionali e comunicative nei contesti di alternanza scuola/lavoro
- Contribuire al rafforzamento dell'identità personale promuovendo il senso critico e la capacità di autonomia
- Rinforzare la valenza formativa e pedagogica dell'esperienza di studio
- Promuovere la dimensione del *pensare europeo*

## 3. SERVIZI RICHIESTI –

**Settore di riferimento aziendale: hotels – agenzie/enti per il turismo – tour operator**

- Viaggio A/R da Montesano S/M (SA) alla destinazione Europea (Dublino) per la quale si richiede il volo aereo di linea e diretto da Napoli/Roma e il trasporto da e per gli aeroporti in Italia e all'Estero
- Sistemazione alberghiera degli alunni, degli accompagnatori e tutors della Scuola con formula piena di vitto ed alloggio preferibilmente in hotels, residence in zona centrale e prossima alla sede di stage – munita di zona WIFI
- Alternanza delle figure docenti (10 gg + 1g. comune + 10 gg.) con viaggio A/R per entrambi
- Escursioni in zone di attrazione turistica ed attività culturali e di interesse per gli studenti
- Esperienze formative in lingua inglese presso scuole/enti accreditati quale forma didattica propedeutica e di accompagnamento alle attività aziendali.
- Pacchetto stage in rispetto dei principi enucleati dalla Circolare Prot. AOODGAI/11547 del 08/11/2013- nonché precedenti e successive note MIUR esplicative - e quanto declinato dal Piano di progetto presentato da Questa Istituzione Scolastica e a cui si rimanda compresa l'azione di verifiche in ingresso ed uscita delle competenze degli allievi.
- (descrizione della sistemazione- formula della pensione completa): organizzazione giornaliera del viaggio, organizzazione del trasporto-trasferimento, strutture (denominazione, luogo, n.ri telefonici) sia quelle destinate ad alloggio, sia quelle di attività di tirocinio/stage sia quelle previste per escursioni o luoghi da visitare
- documentazione in anticipo del foglio-notizie viaggio contenente tutte le informazioni relative alla partenza che al viaggio soggiorno
- attestazione finale del percorso e documentazione dello stesso nelle modalità previste dalla piattaforma MIUR
- Copertura assicurativa completa: assistenza medica e viaggio per l'intera durata della progettazione; responsabilità civile e professionale ai sensi degli obblighi assicurativi di cui al D. lg s. 111/95; assicurazione multi-rischi per studenti e accompagnatori

**4. INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR** aziendale che curerà la formazione nel contesto della/delle azienda/e ospite/i per 120 ore nel periodo di tre settimane e che collaborerà con i tutors didattici in tutte le fasi della formazione

**CARATTERISTICHE TUTOR AZIENDALI RICHIESTE:**

- Competenze specifiche nel campo dell'organizzazione aziendale
- Titolo di studio e/o professionali afferenti al settore specifico del modulo formativo
- Esperienze formative pregresse nell'ambito specifico del modulo formativo
- Esperienze lavorative pregresse nell'ambito specifico del modulo formativo

**COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE**

- Concordare con i docenti acc.ri il programma, garantire la qualità e l'efficacia del percorso, verificare e valutare le attività con i docenti acc.ri, i progressi dello studente ed effettuare un test di ingresso e finale con valutazione da consegnare in formato cartaceo.
- Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda
- Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda/ente
- Gestire le relazioni con i soggetti esterni all'azienda
- Curare in collaborazione con i tutor/acc.ri dell'Istituto la corretta tenuta dei registri degli allievi
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza ai referenti di progetto della scuola
- Accedere al sistema Informatizzato della piattaforma PON
- Compilare con il tutor/acc.re dell'Istituto al termine dello stage la relazione per allievo in cui si descriva l'attività svolta corredata dalla scheda di valutazione dell'attività

**5. DURATA DEL SERVIZIO**

- La durata del servizio è di gg. 21- (3 settimane, viaggio A/R compreso) - corrispondente al periodo previsto dalla progettazione per le attività. Nel corso delle tre settimane gli studenti dovranno espletare (escluso il viaggio A/R) n.ro 120 ore di tutte le attività formative richiesta dalla progettazione . Tale attività, rapportata in moduli orari, dovrà essere opportunamente documentata con il supporto dei sistemi cartacei (registri e sim.ri) ed informatici secondo le modalità previste di inserimento dati dalla piattaforma PON con l'ausilio del/i tutor/s aziendale in stretta collaborazione dei tutors/acc.ri della Scuola

**PERIODO: 12 settembre/ 02 ottobre**

- **Misura di accompagnamento:**  
 € 42.500,00 (il costo varia a secondo del numero alunni quota pro alunno 2500 min. 15 alunni + 2 doc.ti acc.ri Circ.AOODGAI/11547 del 8.11.13) (IVA INCLUSA) comprensiva di vitto, alloggio, viaggio A/R, trasfert)  
 Area formativa:  
 • € 3600 tutor aziendale €3600 supporto aggiuntivo tutor aziendale

**6. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

**C5 FSE- PAC - POR CAMPANIA 2013 – 127 “ Esperienze per crescere 3”:**  
**CIG: 6348876A35 CUP: J19J13000310007**

*Circ. AOODGAI/11547 del 8/11/2013 C1 "interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere " e C5 – tirocini/stage (Italia e Paesi Europei) del PON "Competenze per lo sviluppo 2007IT051P0007 – finanziato con il FSE del POR Campania A.S. 2013/14*

Dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **7 AGOSTO 2015** al seguente indirizzo:

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MONTESANO SULLA MARCELLANA**  
Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)  
Tel.0975/861038 fax 0975/367900

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **lunedì-sabato: dalle ore 9.00 alle ore 13.00.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Non fa fede il timbro postale - Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni contro firmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'Indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR445/2000 (autocertificazione) successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 ess.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs163/2006 ess.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, anche in relazione alle norme antimafia, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale,4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni o stati vedi cui all'art.10 della

Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2),3),4),5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni o stati vedi cui all'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n.575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C CIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **BUSTA B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività (compresi i tutors aziendali)

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **BUSTA C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

### **7. ORGANO DI VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'esame delle offerte è demandato ad una Commissione nominata dalla scuola committente. In seduta pubblica si disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e si verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico A.

Le operazioni si svolgeranno – in seduta pubblica - nella sede principale dell'Istituto ubicata in Via Regina Margherita– Montesano Capoluogo in data 7 agosto 2015 alle ore 15.30. Successivamente, nella stessa seduta o in sedute successive la Commissione procederà all'analisi dell'offerta tecnica ed economica con redazione di apposito verbale che terrà conto del punteggio assegnato. Si valuteranno solo le offerte in regola e con caratteristiche non inferiori a quanto richiesto dalla scheda tecnica.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>	<b>70</b>
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione:</i> - <i>rispetto della richiesta di formazione da effettuare nelle aziende individuate per l'attività di tirocinio/stage</i> - <i>sistemazione dei partecipanti (alunni e docenti) in Hotel:(15 punti)</i>	15 15
b) <i>Esperienze pregresse e documentate nel settore dell'operatore economico :</i> - <i>(2 punti per esperienza documentata, max 10 p.)</i> - <i>collaborazioni con le scuole in progettazioni similari (2 punti per esperienza documentata, max 10 p.)</i>	10 10
c) <i>Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto:</i> - <i>esperienza pregressa del gruppo di lavoro (2 punti per esperienza documentata max 10)</i> - <i>caratteristiche/titoli professionali e culturali dei tutors aziendali (da min.1a max 10 punti)</i>	10 10
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
<b>MIGLIORATIVE</b> - <i>n.ro di gratuità</i> - <i>offerte formative e culturali di interesse per gli studenti in aggiunta alle attività di tirocinio/stage</i> - <i>n.ro e tipologia di escursioni proposte agli studenti</i> - <i>cards di accompagnamento (ingresso musei/visite guidate/ticket trasporti urbani)</i> - <i>assenza sinistri</i>	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

Di cui:

**P** = punteggio del concorrente in esame

**P= 30 XPM/PO 30** = punteggio massimo previsto dal bando

**PM** = Prezzo minimo tra tutte le offerte per venute

**PO** = Prezzo offerto dalla ditta in esame

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

## 8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## 9. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## 10. PAGAMENTI

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

## 11. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## 12. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

## 13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003ess.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## 14. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## 15. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) e il codice unico di progetto (CUP.....) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico

nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate adoperare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Lagonero (PZ)

#### **17. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

#### **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cantillo Antonietta 0975/861038 – 0975/367900  
[saic8au009@istruzione.it](mailto:saic8au009@istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Cantillo Antonietta



The stamp is circular with the text "ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MONTEFANO SULLA MARCELLANA" around the perimeter. In the center is a coat of arms featuring a star and a cross. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"**

**Programma :**

Oggetto: .....

CIG: ..... CUP: .....

.....

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in .....  
....., tel..... Fax ....., e-mail .....in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa  
.....

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R.445/200, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore,attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/05 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----